

关于厉行节约制止奢侈浪费行为的暂行规定

为发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，进一步制止奢侈浪费行为，建设节约型校园，结合学校实际，特作如下规定：

一、严格管理公费出国（境）

1. 要严格控制领导干部的公费出国访问，没有明确公务目的和实质性内容的一般性考察团组一律不派。

2. 凡即将离任现职的各级党政领导干部除因工作确实需要外，一般不得安排出国（境）执行公务；已离退休的党政干部，不得派遣出国（境）执行公务。不搞搭车出国，照顾出国。

3. 确因公务需要组团出国（境）的，要严格控制出访人数，节省开支。出访前要落实经费来源和用汇额度，严禁超支。

4. 严格禁止用公款出国（境）旅游。不准借出国（境）执行公务之机游山玩水。

5. 完善出国人员的申报、汇报制度。公派出国要经审批后方可实施；出国人员执行公务回国后，要主动向分管领导汇报在国外的时间、活动情况、经费使用情况及收获。

二、严格控制各种会议

1. 召开各种会议要坚持务实、节俭、高效的原则。无明确目的，无实质内容、可开可不开的会议一律不开；能合并召开的会议则合并召开。

2. 严格执行会议管理制度。坚决执行学校《关于印发天津商务职业学校会议管理制度的通知》（津商职院字[2013]25号）文件精神，严格执行会议审批制度，严格控制会议数量、规模和时间。

3. 严肃会议纪律和作风。召开的各种会议不准赠送礼金、礼券、贵重礼品，宣传学校的纪念品除外；不准以开会为名组织游山玩水；不准组织高消费娱乐活动。

三、严格控制各种庆典活动

1. 严格控制和规范庆典活动。除意义较大的庆典活动外，一般的开业、竣工、奠基、获奖、机构成立纪念日等不举办庆典活动。

2. 严格执行庆典活动审批制度。确需举办的庆典活动，应提交学校办公会批准。报批的事项包括庆典活动内容、规模、邀请人员、经费的来源及预算等。

3. 庆典活动必须体现节俭、朴实、廉洁的原则。经批准举办的庆典活动，要严格控制规模和经费支出，不准借机发放贵重礼品、礼金。

4. 加强对庆典活动的监督检查。纪检、监察部门要加强对庆典活动的监督检查，认真受理群众举报并进行查处。

四、严禁用公款大吃大喝，挥霍浪费

1. 严格执行公务接待工作的规定，坚持有利公务、节俭实在、杜绝浪费的原则，同时接待标准要公开、透明。

2. 公务接待严格履行审批手续，简化接待程序。严格控制公务接待规模和就餐标准。公务接待原则上在校内安排。

3. 严禁超标准接待，超出标准的费用，不得用公款报销。对严重浪费在群众中造成恶劣影响的，有关责任人员要严肃处理。

4. 禁止用公款进行非公务活动。

5. 不准在营业性歌舞厅、夜总会、洗浴等休闲娱乐场所用公款进行娱乐活动。

五、严格按照规定配备和使用小汽车

1. 领导干部不得超标准配备专车、不准超出公务活动范围之外使用公车，提倡节约使用公务用车。

2. 未经批准不准用公款和公车学习驾驶技术。

3. 严格执行学校《车辆管理制度》，公务用车实行集中管理，统一调度。

4. 加强公务车辆日常维修及用油管理，完善车辆定点维修和用油专人管理制度。

六、严格控制公款装修办公室

1. 领导干部的办公室要本着节俭、适用、方便工作的原则进行调配。

2. 领导干部不能擅自改造办公室，不准搞高档豪华的装修；不准配置高档家俱及高档电器设备。

3. 如因工作需要，办公室需扩大、装修或配置高档家俱及高档电器设备，必须提作出前预算并经校长办公会研究批准方可实施，否则追究主要负责人的责任。

七、严格控制一般性经费支出

1. 进一步控制一般性经费支出，严格经费开支范围和标准。

2. 严格控制发文数量和范围。充分利用校园信息门户网站发文，通过网站公开发布的文件，一般不再下发纸质文件，只打印少量纸质文件存档。

3. 严格部门、单位报刊订阅制度，禁止用公款订阅娱乐、生活、保健类报刊。

4. 严格禁止设立“小金库”，加大“小金库”的专项治理。

八、严格遵守廉洁自律各项规定

1. 各级领导干部要模范遵守党的纪律，严格遵守《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》。

2. 在干部调配、人员录用、考核晋升、职称评定、招生录取、奖贷学金评定、评优等工作中，各级领导干部要廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的宴请和礼物馈赠。

九、本规定自发文之日起执行，由学校办公室负责解释。