

通 知

校办通知（2019）2号

各相关部门：

按照《市教委关于做好天津教育年鉴 2019 卷撰稿工作的通知》（津教委办〔2019〕1号）要求，办公室初步确定了 2019 卷教育年鉴的 8 个条目，请相关部门撰写具体内容。

请相关部门高度重视年鉴撰写工作，责成专人按照市教委要求认真撰写稿件，并报送相关活动照片 2-3 张，于 2 月 25 日前将电子版发送至办公室 OA 邮箱。

联系人：刘 静

电话：59655499

- 附件：1. 天津商务职业学院 2019 卷教育年鉴条目及撰写要求
2. 市教委关于做好天津教育年鉴 2019 卷撰稿工作的通知

办公室

2019 年 2 月 18 日

附件 1:

天津商务职业学院

2019 卷教育年鉴条目及撰写要求

一、2019 卷教育年鉴条目

1 **【学校概况】** 主要内容包括：2018 年度基本情况，例如占地面积、建筑面积；教职工的人数、结构、比例，学生数（所采用数据应与上报市教委信息中心数据一致）；学校的管理体制；学校的基本建设情况和教学设施、学科建设、专业设置等。2018 年度取得的主要工作成果。

（负责部门：办公室 撰稿人： ）

2 **【教育经费收入与支出】** 主要提供收入与支出两大项，其总数要与上年作比较，得出增加或减少的百分比；收入包括财政拨款、行政事业性收费、自筹收入和其他等各项收费；支出包括公用经费（日常经费、专项业务费）、人员经费（工资、对个人及家庭的补助支出、其他）等。收、支的分项之和应等于总项。

（负责部门：财务处 撰稿人： ）

3 **【教育教学工作】** 主要为教学改革、学科建设及教材建设等。

（负责部门：教务处 撰稿人： ）

4 **【科研与学报工作】** 2018 年度主要工作成果

(负责部门: 科研处 撰稿人:)

5 **【人事制度改革】** 2018 年度主要工作成果

(负责部门: 人事处 撰稿人:)

6 **【国际交流与合作】** 2018 年度主要工作成果

(负责部门: 国际交流与合作处 撰稿人:)

7 **【继续教育工作】** 2018 年度主要工作成果

(负责部门: 继续教育学院 撰稿人:)

8 **【“一带一路”背景下的中亚与天津商务学术研讨会】** 研讨会背景及取得的成果

(负责部门: 国际贸易学院 撰稿人:)

二、字数要求

概况 1000 字, 最多不超过 1200 字; 基本条目为 400 至 500 字, 最多不超过 600 字。

三、照片要求

各相关部门根据条目内容选取最有代表性的照片 2-3 张, 照片要能反映当年教育改革与发展成果, 突出学校特色, 附文字说明(时间、地点、人物、事件), 照片大小要在 1 MB 以上。

四、时间要求

请于 2019 年 2 月 25 日前将稿件及照片发送至办公室 OA 邮箱。

联系人: 刘 静

电话: 59655499