

讲政治 善学习 抓落实

——党校办组织开展办公室系统工作人员培训会

为充分认识办公室工作的重要性，坚定做好工作的信心，做好新形势下办公室工作，10月14日下午党校办组织开展办公室系统工作人员培训会。会议由党校办主任黄丽文主持，全体办公室系统工作人员参加。



培训围绕公文写作规范、会议材料准备及行政值班工作要求展开，黄丽文就如何做好新形势下的办公室工作与全体办公室干部做了分享交流。会议强调，办公室是一个单位的中枢，是领导的参谋和助手，扮演着“门面”和“窗口”的角色，各部门各教学单位办公室要适应新形势要求，充分发挥办公

室的职能作用，立足“讲政治，善学习，抓落实”，解放思想，转变观念，敢于创新。此次工作培训为我校办公室系统工作人员提供了良好的学习契机，有效激发了学习热情，增强提升业务本领的意识。未来，党校办将持续组织办公室系统工作人员培训，形成专业化、模块化的长效培训机制，着力提升“三服务”水平，会议希望全体办公室系统工作人员立足岗位做奉献，为把我校建设成为国内一流高等商科职业院校贡献办公室力量。