附件 3:

天津商务职业学院公务交通费报销单

时间:　　年　月　日　　附单据:　　张

<table>
<tr><td>部门名称</td><td colspan="7"></td><td>支出项目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">公务出行
具体时间</td><td rowspan="2">公务出行事由</td><td colspan="2">出行地点</td><td colspan="6">报销金额</td><td>经办人</td></tr>
<tr><td>出发地</td><td>目的地</td><td>公交</td><td>地铁</td><td>出租</td><td>其他</td><td>合计</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>