

校长办公会议议题申报表

——审议制度专用表

申报部门:

填表时间: 年 月 日

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|
| 制度名称 | | | |
| 修订或新订 | 新订 () 修订 () 修订制度请用修订格式标明与原制度的异同 | | |
| 起草依据 (是否充分、最新) | | | |
| 是否有明确的流程和权限规定 | 是 () 否 () | 格式是否符合规定 | 是 () 否 () |
| 是否涉及法律事务 | 是 () 否 () | 是否征询法律顾问意见并采纳 () | |
| 是否涉及相关部门, 征求意见情况 | 是 () 否 () | 相关部门意见: | |
| 提交会议研究决定的主要问题 | 1. 2. 3. | | |
| 部门意见 | | | |
| 分管领导意见 | | | |
| 校长意见 | | | |
| 备注栏 | | | |