

关于填报《天津商务职业学院 2018 年工作任务分解表》的通知

校办通知〔2018〕5 号

各相关部门:

为确保 2018 年工作要点总体要求、工作目标和各项任务落实落细, 办公室根据 2018 年工作要点进行了任务分解, 梳理出了任务清单(见附件), 现发给各部门。请各责任部门根据任务清单细化具体工作以及对应的工作措施、完成时限和配合部门三项内容, 于 2018 年 4 月 10 日(周二)下班前报办公室。

附件: 天津商务职业学院 2018 年工作任务分解表

办公室

2018 年 4 月 4 日