

关于印发《天津商务职业学院制度汇编》 的通知

校办通知〔2018〕23号

各部门、各教学单位及直属单位：

为全面推进依法治校，规范各项管理，提高管理效能，推动学校各项事业科学发展，2018年学校制定并修订了60多个规章制度，办公室经过整理，编印了《天津商务职业学院制度汇编（一）》，现印发给各部门。请各部门组织教职工认真学习，并严格遵照执行。同时，要对照相关制度，认真查找本部门制度执行过程中存在的问题，采取有效措施确保制度落实落细。

下一步，请各部门参考制度汇编目录，结合本部门工作实际，加快推动学校制度建设。

请各部门派人到办公室领取制度汇编，每部门两册。

领取时间：2018年12月25日（周二）-12月26日（周三）。

联系人：刘静，联系电话：59655499。

办公室

2018年12月24日