校长办公会议议题申报表

——审议制度专用表

申报部门: 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制度名称 |  | | |
| 修订或新订 | 新订（）  修订（）修订制度请用修订格式标明与原制度的异同 | | |
| 起草依据  (是否充分、最新) |  | | |
| 是否有明确的流程和权限规定 | 是（）  否（） | 格式是否符合规定 | 是（）  否（） |
| 是否涉及  法律事务 | 是（） 是否征询法律顾问意见并采纳（ ）  否（） | | |
| 是否涉及相关部门，征求意见情况 | 是（） 相关部门意见：  否（） | | |
| 提交会议研究决定的主要问题 | 1.  2.  3. | | |
| 部门意见 |  | | |
| 分管领导  意见 |  | | |
| 校长意见 |  | | |
| 备注栏 |  | | |