

关于 2021 年 11 月校领导接待日安排的通知

广大师生员工：

根据《天津商务职业学院校领导接待日制度》（津商职党字〔2021〕55号）要求，现将 2021 年 11 月校领导接待日相关安排通知如下：

一、接待时间

2021 年 11 月 3 日（星期三）15:00

二、接待校领导

副校长 尹秀琴

分工：协管党委办公室（院长办公室）。分管国际交流与合作处（国际交流与合作教育学院）、图书馆、档案馆（含校史馆）、继续教育学院（电大财贸分校）。

负责保密、校友、国际化办学、国际交流合作、留学生工作、图书馆运行与管理、图书信息、档案工作和校史馆资源建设、成人教育、社会培训，河东校区安全稳定、运行保障等工作。

联系国际贸易学院、营销学院。

三、预约方式

预约电话：59655499 联系人：杨文鹏

预约电子邮件：flsw2018@126.com

为保证有针对性地安排访谈，提高接待工作效率，节约访谈人等候时间，请拟来访师生于 10 月 29 日 17:00 前以电子邮件或电话形式进行预约登记并填写《天津商务职业学院校领导接待日

预约登记表》，党校办协调安排后再通知预约人具体接待时间。
访谈时间每人次一般不超过 45 分钟。

以上安排如有变动将及时通知。

附件：天津商务职业学院校领导接待日预约登记表

党校办

2021 年 10 月 27 日

附件

天津商务职业学院校领导接待日预约登记表

编号： 预约日期： 年 月 日

预约人姓名		性别		单位	
预约人身份	☐ 学生 ☐ 教职工 ☐ 离退休人员 ☐ 其他人员 身份证号码： _____				
联系方式	手机号码： _____			电子邮箱： _____	
预约访谈 事项类别	☐ 学生管理 ☐ 教学管理 ☐ 招生就业 ☐ 后勤服务 ☐ 党风廉政 ☐ 劳资待遇 ☐ 法务纠纷 其他 _____				
预约访谈事 项（如有书 面材料可作 为附件）					

接收人员：