

附件 2:

## 天津商务职业学院公务活动车辆租赁审批单

审批日期:      年    月    日

用车部门		用车事由	
用车人数		上车地点	
用车时间	年    月    日至    年    月    日		
所需车型		目的地	
用车联系人		联系电话	
用车部门意见		分管校领导审批 (签字)	
办公室接待中心 登记备案			
备注	(此表由用车单位填写)		

